

Merkblatt zur Beantragung von Zuwendungen zur Musikförderung

Termin

Bitte legen Sie Ihren Antrag bis zum 01.09. bei der zuständigen Bezirksregierung vor, wenn das Projekt in der ersten Jahreshälfte des Folgejahres stattfindet. Für Projekte in der zweiten Jahreshälfte ist der Antrag bis zum 01.02. zu stellen.

Von dem Antrag werden 12 Ausfertigungen benötigt.

Anlagen

Dem Antragsvordruck sollten folgende Anlagen beigelegt sein:

1. Kurzübersicht
2. Selbstdarstellung des Antragstellers (bei erstmaliger Antragstellung oder Änderungen)
3. Detaillierte Projektbeschreibung
4. Ausgaben- und Finanzierungsplan
5. Pressestimmen zu früheren Projekten

Kurzübersicht

1.1 Bitte teilen Sie mit, in welchen Bereichen Sie Veranstaltungen planen:

(Klassik Neue Musik Jazz Folk Rock Pop
Kammermusik Alte Musik Volksmusik spartenübergreifend)

1.2 Welche Vermittlungskonzepte sind geplant?

(Einführung Komponistengespräch Werkstattkonzert Ausstellung
Podiumsdiskussion Schulveranstaltung Präsentation)

1.3 Welche Veranstaltungsorte sind geplant?

(Konzertsaal Theater Schloss/Burg o. ä. Stadthalle
Schulräume ehem. Fabrikhalle o. ä. Open Air)

1.4 Veranstaltungsformen

(Chor- / Orchesterkonzerte Ensembles / Bands / Kammermusik-Konzerte
Solisten Familien- / bzw. Kinderveranstaltungen Uraufführungen
Zweitaufführungen Meisterkurse / Workshops)

1.5 Öffentlichkeitsarbeit

Lokale Presse (Redaktionell / Anzeigen) Überregionale Presse Fachpresse
Prospekt Plakat Postkarten Banner / Fahnen Schaufensterdekoration
Radiowerbung Kinowerbung Fernsehwerbung Internet / Homepage
Pressekonferenz Corporate Design Programmbuch Pressespiegel
Abschlussdokumentation Videodokumentation

1.6 Gibt es Kooperationen?

(Grund-, Haupt- und Realschulen, Orientierungsstufen Gymnasien
sonstige Schulen sonstige Bildungseinrichtungen Kultureinrichtungen Musikverein
sonstige Vereine sonstige)

Selbstdarstellung des Antragstellers

2. Wenn es sich um eine erstmalige Antragstellung oder die erste seit mehreren Jahren handelt, dann beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Ihren Verein, die finanziellen Mittel, Organisationszweck, inhaltliches Profil, kulturelles Umfeld etc.

Detaillierte Projektbeschreibung

3. Bitte erläutern Sie Ihr Projekt anhand der folgenden Fragestellungen, die Ihnen als Beschreibungshilfe dienen sollen
 - Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Vorhaben?
 - Welche Aktivitäten sind geplant? (Bitte konkrete Programmplanung beifügen; z.B. Komponisten, Werke, Besetzungen).
 - Zeichnet sich Ihr Projekt durch besondere innovative Ansätze aus?
 - Sollen spezifische „Zielgruppen“ erreicht werden? Falls ja, welche?
 - Bietet Ihr Vorhaben ein Forum für zeitgenössische Komponistinnen oder Interpretinnen?
 - Gibt es der Laienmusik Impulse?
 - Dient es der Nachwuchsförderung?
 - Ist es musikalisch gattungsübergreifend und/oder künstlerisch grenzüberschreitend?
 - Erhält bzw. bereichert das Vorhaben ein spezifisch regionales Kulturleben?
 - Hat es internationale Wirkung? Trägt es zur Vertiefung der Kontakte zwischen europäischen Ländern bei?
 - In welcher Weise erzielt das Projekt überregionale Publikums- oder Medienresonanz?
 - Über welche projektrelevanten Erfahrungen verfügen Sie / verfügt Ihre Einrichtung?
 - Bitte skizzieren Sie den Zeitplan, der für Ihr Projekt angesetzt ist.

Ausgaben- und Finanzierungsplan

4. Bitte fügen Sie einen Ausgaben- und Finanzierungsplan nach dem folgenden Muster bei:

Ausgaben	Finanzierung
Bitte alle erwarteten Ausgaben transparent und detailliert nach Ausgabenarten aufschlüsseln und die kalkulierten Einzelsummen darstellen, ggf. erläutern und zu Zwischensummen für Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung zusammenfassen.	Eigenanteil – aufgeschlüsselt nach <ul style="list-style-type: none">- Eigenmittel (bar)- Einnahmen (aus Eintrittsgeldern, Verkauf von Programmen, Getränken etc)
Vorbereitung (z.B. Ausgaben für Büro, Telefon, Satz/Druck von Einladungen etc.	Drittmittel – aufgeschlüsselt nach <ul style="list-style-type: none">- Zuständiger Kommune (Stadt, Kreis)- Stiftungen etc.- Zweckgebundene Leistungen Dritter
Durchführung (z.B. Ausgaben für Honorare, Gagen, Material, Mieten, Transporte und Fahrten etc.)	Bitte fügen Sie evtl. Bewilligungsbescheide oder schriftliche Zusagen als Kopie bei.

<p>Bitte weisen Sie die Honorare und Gagen getrennt und unterschieden nach den Tätigkeitsbereichen aus (z.B. Organisation, künstlerische Leitung, Solistenvergütung etc).</p> <p>Nachbereitung</p> <p>Gesamtausgaben</p>	<p>Wenn im Finanzierungsplan kein Zuschuss von Gemeinde/Stadt oder Kreis enthalten ist, teilen Sie bitte mit, ob ein Antrag gestellt wurde.</p> <p>Beantragte Zuwendung aus Landesmitteln</p> <p>Gesamteinnahmen</p>
--	--

Pressestimmen

- Bitte fügen Sie Ihrem Antrag Pressestimmen zu früheren von Ihnen durchgeführten Projekten bei.